



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,**  
**PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**CNPJ: 01.613.319/0001-55**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. APRESENTAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Curuá/PA, necessita que tenha disponibilidade do objeto ora solicitado, e considerando ainda a garantia dos atendimentos nos serviços diversos na área administrativa e setor a ela ligado, referente a fornecimento de material de higiene e limpeza, para suprir as necessidades da prefeitura municipal de Curuá/Pa e suas secretarias municipais.

**2. OBJETO**

O presente Termo objetiva o **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA NO INTUITO DE ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL E FUNDOS MUNICIPAIS DE CURUÁ/PA**, de acordo com as especificações e condições constantes neste termo de referência.

**3. JUSTIFICATIVA**

3.1 A solicitação partiu das Prefeitura secretarias e fundos do município de Curuá/PA. O presente objeto desse certame, objetiva atender as necessidades básicas diárias, para o funcionamento das atividades administrativas. A aquisição dos itens de higiene e limpeza é essencial para secretarias e fundos desta municipalidade.

Os materiais de higiene e limpeza mantém os ambientes interno da prefeitura e secretarias devidamente higienizados, oferecendo condições de trabalho adequadas aos profissionais que atuam diretamente nas unidades e no atendimento à população. 3.2. Considerando o início do exercício financeiro, onde não há, disponibilidade do objeto ora solicitado na Secretaria e visando suprir suas atividades funcionais e administrativas, em atendimento as exigências e rotinas previstas nas diversas. Normas e legislações que regem a Administração Pública.

Sendo assim, faz-se justa a contratação em tela, contratando empresa (s) especializada (s) através de novo processo licitatório.

3.3. A aquisição do objeto será realizada através de licitação na modalidade Pregão Eletrônica - SRP, ficando sob a responsabilidade do Setor Técnico de Licitações, a realização do certame.

**4. TABELA DE QUANTITATIVO**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE	QTDE
1	AGUA SANITARIA	LITRO	8.162
2	ÁLCOOL 92,8GL 1000ML	FRASCO	2.752
3	ÁLCOOL GEL (ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70 GRAUS) 800 ML	FRASCO	3.676
4	ANCINHO METAL	UNIDADE	236
5	BACIA PLASTICA 50 LITROS	UNIDADE	46
6	BACIA PLÁSTICA GRANDE (60L) SEM TAMPA	UNIDADE	31



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,**  
**PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**CNPJ: 01.613.319/0001-55**

7	BACIA PLÁSTICA MÉDIA (30L) SEM TAMPA	UNIDADE	15
8	BACIA PLÁSTICA PEQUENA 5L	UNIDADE	17
9	BALDE DE PLASTICO COM ALÇA 15 LITROS	UNIDADE	56
10	BALDE DE PLASTICO COM ALÇA 60 LITROS	UNIDADE	23
11	BALDE DE PLÁSTICO DE 100 LITROS C/ TAMPA PEDAL E RODA	UNIDADE	20
12	BALDE DE PLÁSTICO DE 12 LITROS C/ ALÇA	UNIDADE	31
13	BALDE DE PLÁSTICO DE 15 LITROS C/ TAMPA E PEDAL	UNIDADE	10
14	BALDE DE PLÁSTICO DE 80 LITROS C/ TAMPA	UNIDADE	19
15	CARRINHO DE LIMPEZA	UNIDADE	16
16	CARRO FUNCIONAL COM 02 BALDES E ESPREMEDOR	UNIDADE	12
17	CESTO DE LIXO P/ PAPEL 05 LITROS – COM PEDAL E TAMPA	UNIDADE	41
18	COLETOR PARA MATERIAL PERFUROCORTEANTE TAM. 07 LITRO	UNIDADE	19
19	CREME DENTAL (90G C/ FLÚOR)	PACOTE	12
20	CREOLINA 1000 ML	FARDO	2
21	DESENTUPIDOR DE PIA COM CABO	UNIDADE	16
22	DESENTUPIDOR DE VASO SANITÁRIO COM CABO LONGO	UNIDADE	40
23	DESINCRUSTANTE C/ 5KG	GALÃO	10
24	DESINFETANTE	LITRO	9.868
25	DESODORIZADOR DE AR AEROSOL 400ML	FRASCO	414
26	DESODORIZADOR EM PEDRA C/ 2 REFIL (35G CADA)	UNIDADE	444
27	DETERGENTE LIQUIDO 500ML	FRASCO	5.262
28	ESCOVA DE LIMPAR VASO	UNIDADE	74
29	ESCOVA DE NYLON PARA LAVAR ROUPA	UNIDADE	106
30	ESCOVA DE NYLON PEQUENA PARA UNHAS	UNIDADE	30
31	ESCOVA DENTAL ADULTO C/ CABO ERGONÔMICO, CERDAS AFUNILADAS NAS PONTAS, TUFO FRONTAL E LIMPADOR DE LÍNGUA	UNIDADE	30
32	ESCOVA PARA VASO SANITARIO (NYLON, COM SUPORTE PLÁSTICO. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE)	UNIDADE	32
33	ESCOVÃO DE NYLON COM CABO	UNIDADE	105
34	ESPANADOR CABO LONGO	UNIDADE	79
35	ESPONJA DUPLA FACE	UNIDADE	1.154
36	FLANELA 30CMX 60 CM (EM 100% ALGODÃO, PARA USO GERAL, NA COR AMARELA)	UNIDADE	765
37	GUARDANAPO DE PAPEL 23CM X 22CM	PACOTE	50
38	GUARDANAPO DE PAPEL 33X32CM	PACOTE	60
39	GUARDANAPO DE TECIDO 0,45 X 0,45 CM	UNIDADE	710
40	INSETICIDA 500ML LÍQUIDO	FRASCO	108
41	INSETICIDA AEROSOL 300 ML	FRASCO	386
42	LIMPA VIDRO 500ML	UNIDADE	215
43	LIMPADOR DE USO GERAL 500ML	UNIDADE	90
44	LIXEIRA BRANCA PARA LIXO CONTAMINADO 16 LITROS	UNIDADE	25
45	LIXEIRA PLÁSTICA COM PEDAL 15L	UNIDADE	45



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,**  
**PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**CNPJ: 01.613.319/0001-55**

46	LIXEIRA PLÁSTICA COM TAMPA E PEDAL, CAPACIDADE 30L	UNIDADE	39
47	LIXEIRA PLÁSTICA COM TAMPA E PEDAL, CAPACIDADE 60L	UNIDADE	20
48	LUSTRA MOVEIS 500ML	UNIDADE	30
49	LUVAS TIPO CANO LONGO - PARA PROTEÇÃO DA PELE PARA PESSOAS QUE LIDAM COM PRODUTOS QUÍMICOS, PRODUTOS DE LIMPEZA PESADA E INSETICIDAS - TAMANHOS P,M,G	UNIDADE	409
50	LUVA DE ALGODÃO PIGMENTADA TAM. G	UNIDADE	200
51	LUVA DE ALGODÃO PIGMENTADA TAM. M	UNIDADE	250
52	LUVA DE ALGODÃO PIGMENTADA TAM. P	UNIDADE	250
53	LUVA DE BORRACHA CURTA TAM. G	UNIDADE	150
54	LUVA DE BORRACHA CURTA TAM. M	UNIDADE	170
55	LUVA DE BORRACHA CURTA TAM. P	UNIDADE	170
56	MANGUEIRA 3/4 DE BORRACHA 50M	UNIDADE	25
57	MANGUEIRA DE BORRACHA DE 30 METROS 3/4	UNIDADE	6
58	MOP DE ALGODÃO PRE HOSPITALAR C/50 CM DE CABO DE ALUMÍNIO	UNIDADE	10
59	MOP DE ALGODÃO REFIL	UNIDADE	60
60	NAFTALINA 1KG	UNIDADE	15
61	ÓLEO DE PEROBA 200ML	UNIDADE	40
62	PÁ PARA LIXO (DE POLIPROPILENO, DIMENSAO (275COMPX223LARGX70ALT)MM, CABO LONGO )	UNIDADE	82
63	PALHA DE AÇO	FARDO	215
64	PANO DE CHÃO, TIPO SACO, 100% ALGODÃO, ALVEJADO, BRANCO, MEDIDA MÍNIMA 75 X 75 CM	UNIDADE	790
65	PAPEL ALUMÍNIO DE 11 X 50 CM	ROLO	20
66	PAPEL HIGIÊNICO NEUTRO, PICOTADO FOLHA BRANCA SIMPLES, 100% CELULOSE, TAMANHO 10 CM X 30 METROS, ACONDICIONADO EM ROLOS, COM EMBALAGEM COLETIVA (FARDOS COM 16 PACOTES DE 4 ROLOS).	FARDO	218
67	PAPEL TOALHA EM FARDO C/ 1250 FOLHAS CORTADAS	FARDO	1
68	TOALHAS DE PAPEL PACOTE COM 2 ROLOS	PACOTE	75
69	PAPEL TOALHA INTERFOLHADA (CAIXA COM 10 PCT)	CAIXA	50
70	RODO EMBORRACHADO 30 CM	UNIDADE	19
71	RODO EMBORRACHADO DUPLO 40 CM	UNIDADE	155
72	SABÃO DE COCO TABLETE COM 200G	PACOTE	30
73	SABÃO EM BARRA 1 KG	UNIDADE	334
74	SABÃO EM PÓ	PACOTE	6.600
75	SABONETE 90 G (ANTIBACTERIANO C/ INGREDIENTES NATURAIS)	PACOTE	30
76	SACO BRANCO LIXO BIOLOGICO 100 L	PACOTE	300
77	SACO DE LIXO 100 LITROS	PACOTE	5.510
78	SACO DE LIXO 20 LITROS	PACOTE	310
79	SACO DE LIXO 200 LITROS	PACOTE	1.400
80	SACO DE LIXO 40 LITROS	PACOTE	570
81	SACO DE LIXO 60 LITROS	PACOTE	5.530



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,**  
**PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**CNPJ: 01.613.319/0001-55**

82	SACO DE LIXO 80 LITROS	PACOTE	300
83	SACO PLASTICO 2 KG	PACOTE	100
84	SACO PLÁSTICO DE 3KG TRANSPARENTE PARA CONGELAR ALIMENTOS	PACOTE	33
85	SACO PLASTICO DE 5 KGS	PACOTE	3
86	SODA CAUSTICA	POTE	35
87	SODA CAUSTICA 500G	FRASCO	112
88	TAPETE SINTETICO 60x40x0,5cm (CxLxA) - medidas aproximadas	UNIDADE	16
89	TOALHA DE MESA EM PLASTICO COLORIDA	UNIDADE	22
90	TOALHA PARA MÃO, EM ALGODÃO, 50CM X 40CM	UNIDADE	24
91	VASSORA DE CIPO	UNIDADE	86
92	VASSOURA DE NYLON	UNIDADE	217
93	VASSOURA DE PÊLO SINTÉTICO COM CABO	UNIDADE	36
94	VASSOURA DE PIAÇAVA Nº 06, COM CABO	UNIDADE	157
95	SABÃO BARRA, COMPOSIÇÃO BASICA SAIS ÁCIDO GRAXO, TIPO NEUTRO, CARACTERISTICAS ADICIONAIS COM PERFUME CAIXA COM 40 UNIDADES DE 500 G	CAIXA	81
96	DESINFETANTE CAIXA 24 UNIDADES 500 ML	CAIXA	156
97	DESODORIZADOR DE AR, SPRAY AEROSSOL, CX C/12X286ML	UNIDADE	156
98	DETERGENTE, COMPOSIÇÃO TESOATIVOS ANIONICOS, COADJUVANTE, PRESERVANTES, COMPONENTE ATIVO LINEAR ALQUIBENZENO SULFONATO DE SÓDIO, APLICAÇÃO REMOÇÃO DE GORDURAS DE LOUÇAS, TALHERES E PANEIS, AROMA NATURAL, CARACTERISTICAS ADICIONAIS CONTÉM TENSOATIVO BIODEGRADAVEL CAIXA COM 24 UNIDADES DE 500G	CAIXA	114
99	ESPONJA LIMPEZA, MATERIAL LÃ DE AÇO CARBONO, FORMATO RETANGULAR, ABRASIVIDADE MÉDIA, APLICAÇÃO UTENSÍLIOS E LIMPEZA EM GERAL, CARACTERISTICAS ADICIONAIS TEXTURA MACIA E INSENTA DE SINAIS DE OXIDAÇÃO, COMPRIMENTO MINIMO 90. LARGURA MINIMA 40, ESPESSURA MINIMA 0,30 PACOTE CM 10 UNIDAES	PACOTE	12
100	ESPONJA LIMPEZA, MATERIAL ESPUMA / FIBRA SINTETICA , ABRASIVIDADE ALTA, APLICAÇÃO UTENSÍLIOS E LIMPEZA EM GERAL, COMPRIMENTO MINIMO 110, LARGURA MINIMA 75, ESPESSURA MINIMA 20 PACOTE 14 UNIDADES	PACOTE	57
101	PANO DE LIMPEZA, MATERIAL 100 ALGODÃO, COMPRIMENTO 67, LARGURA 47, CARACTERISTICAS ADICIONAIS ESTAMPADO CORES COM BAINHA CAIXA COM 20UNIDADES	CAIXA	51
102	RODO COM CABO, QUANTIDADE BORRACHAS 2. CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	24
103	SABÃO PÓ, APLICAÇÃO LAVAR ROUPAS, ADITIVO ALVEJANTE E AMACIANTE, ODOR AMACIANTE, PACOTE 500 GRAMAS, FARDO COM 27 UNIDADES	FARDO	95
104	VASSOURA, MATERIAL CERDAS PET ( RECICLADO ) COMPRIMENTO CEPA 20, CARACTERISTICAS ADICIONAIS CABO ROQUIAVEL / CERDAS PLUMADAS 58/26 FIOS .	UNIDADE	293
105	CESTO MATERIAL PLÁSTICO, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: CAPACIDADE DE 20 LITROS	UNIDADE	10
106	SODA CÁUSTICA RECIPIENTE 300G	FRASCO	10



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,**  
**PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**CNPJ: 01.613.319/0001-55**

<b>107</b>	SABÃO LÍQUIDO , 500 ML, CAIXA COM 12	CAIXA	100
<b>108</b>	BURRIFADOR DE ALCOOL, FRASCO E VÁLVULA GATILHO BORRIFADORA, IDEAL PARA ÁLCOOL LÍQUIDO.	UNIDADE	100

## **5. FUNDAMENTO LEGAL**

5.1 Lei 8.666/93, atualizada

5.2 - Lei nº 10.520 de 17/07/2002, que instituiu modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;

5.3 - Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, que institui o Estatuto Nacional de Microempresa e Empresa de Pequeno porte e demais decretos vigentes

## **6. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

- a) Fornecer o produto em conformidade com o Termo de Referência, de acordo com especificações apresentadas;
- b) Cumprir com os prazos de fornecimento determinados neste Termo de Referência;
- c) Responsabilizar-se, integralmente, pela execução do objeto, conforme legislação vigente;
- d) Submeter-se à fiscalização da Prefeitura e suas Secretarias, através do setor competente, que acompanhará o fornecimento do gênero, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas;
- e) Cumprir, além dos postulados legais vigentes no âmbito Federal, Estadual e Municipal.
- f) As penalidades ou multas impostas pelos órgãos competentes pelo descumprimento das disposições legais que regem a execução do objeto do presente Termo serão de inteira responsabilidade da Contratada, devendo, se for o caso, obter licenças, providenciar.
- g) Arcar com todos os ônus de transportes e fretes necessários;
- h) Demais obrigações e responsabilidades previstas pela Lei Federal nº 8.666/93 e demais legislações pertinentes.

## **7. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE (PMC)**

- a) Exercer a fiscalização da execução do objeto através de servidor público indicado pela Prefeitura Municipal de Curuá e suas Secretarias, que emitiu a requisição na forma prevista pela Lei Federal nº 8.666/93;
- b) Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre irregularidades observadas nos produtos;
- c) Disponibilizar todas as informações necessárias para a correta execução do objeto.

## **8. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

- a) O fornecimento do produto será imediato de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Curuá e suas Secretarias.
- b) O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias contados da data de protocolização e aceitação pelo Contratante da Nota Fiscal / Fatura correspondente, devidamente atestada pela Prefeitura Municipal de Curuá e suas Secretarias e/ou Controle Interno. O pagamento da Nota Fiscal/Fatura fica condicionado



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,**  
**PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**CNPJ: 01.613.319/0001-55**

ao cumprimento dos critérios de recebimento.

c) Para habilitar-se ao pagamento a contratada deverá protocolar na PMC, Nota Fiscal/Fatura, até o 5º (quinto) dia do mês subsequente ao mês de referência, especificando os matérias de expediente e seus correspondentes valores em moeda corrente nacional, devendo estar formalmente atestada pela Prefeitura Municipal de Curuá e suas Secretarias elaboração da Nota Fiscal/Fatura correspondente, a Contratada fará constar o quantitativo do produto adquiridos, o somatório total dos valores correspondentes praticados no contrato.

## **9. DAS PENALIDADES**

9.1. À licitante ou à Contratada que incorram nas faltas referidas nos arts. 81 a 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou retirar instrumento equivalente aplicam-se, segundo a natureza e gravidade da falta, assegurados a ampla defesa e o contraditório, as sanções previstas nos arts. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 ou em dispositivos de norma que vierem a substituí-la.

9.2. A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, sujeitará a contratada, além das penalidades referidas no item anterior, a multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

I – 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato ou retirara nota de empenho, dentro do prazo de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

II – 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento não realizado;

III – 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

9.3. Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à contratada o contraditório e a ampla defesa. A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela PMC ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

## **10. RECEBIMENTO DO OBJETO.**

10.1 Será feito de forma imediata, mediante atesto prestado pelo representante da Prefeitura Municipal de Curuá/PA fiscal (is) do contrato, ou por quem o órgão contratante indicar, o qual fará aposição de sua assinatura, nas notas dos objetos entregues.

## **11. PAGAMENTO.**

11.2 O pagamento das despesas do objeto deste Pregão será feito mediante emissão de nota fiscal, em até 30 dias (corridos), após o recebimento do objeto.

## **12. CONDIÇÕES GERAIS.**

12.2 Os Objetos cotados deverão atender as especificações constantes em anexo.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,**  
**PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**CNPJ: 01.613.319/0001-55**

12.3 Os licitantes deverão cumprir todos os requisitos do edital de licitação.

12.4 O fornecimento se dará mediante ordem de entrega dos objetos.

Os pagamentos das faturas serão de acordo com as condições estabelecidas na minuta do contrato

Curuá/PA, 05 de abril de 2021

---

**Manoel Ovídio Neto**

*Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças*