



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ**  
**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**CNPJ 17.857.017/0001-83**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

O presente Termo objetiva o **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE, MOBILIÁRIO DE ESCRITÓRIO E OUTROS, PARA EQUIPAR O CENTRO DE QUALIFICAÇÃO DE JOVENS DO MUNICÍPIO DE CURUÁ/PA EM ATENDIMENTO A DEMANDA REALIZADA PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CURUÁ/PA**, de acordo com as especificações e condições constantes neste termo de referência.

**2. JUSTIFICATIVA**

3.1 Tendo em vista a necessidade de assistencialismo aos munícipes mais carente, e no intuito de auxiliar a população no momento de aflição, a Secretária municipal de Assistência social de Curuá/PA, tem a necessidade de adquirir urnas funerárias, bem como, assistir alguns procedimentos antecedentes ao velório; por este motivo, faz-se necessária a contratação de empresa especializada na prestação deste serviço e fornecimento de objetos desta natureza, solicitamos que seja feito com maior celeridade possível o processo licitatório para que estão secretaria execute com excelência suas obrigações perante esta municipalidade.

**3. TABELA DE QUANTITATIVO**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE	QUANT
1.	CENTRAL DE AR TIPO SPLIT (PAREDE) DE 9.000 BTU'S. VERSÃO: FRIO; TENSÃO: 220 V -. CLASSE: A EM CONSUMO. CONSUMO; COMPRESSOR: ROTATIVO. CONDENSADORA: VERTICAL; GÁS REFRIGERANTE: R410. CONTROLE REMOTO: SEM FIO, COM DISPLAY EM CRISTAL LÍQUIDO, ACOMPANHADO DE ADAPTADOR PARA FIXAR O CONTROLE REMOTO NA PAREDE; FILTRO DE AR DE TELA ANTI-PÓ LAVÁVEL. GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES	UNIDADE	1
2.	CENTRAL DE AR TIPO SPLIT (PAREDE) DE 12.000 BTU'S. VERSÃO: FRIO; TENSÃO: 220 V -. CLASSE: A EM CONSUMO. CONSUMO; COMPRESSOR: ROTATIVO. CONDENSADORA: VERTICAL; GÁS REFRIGERANTE: R410. CONTROLE REMOTO: SEM FIO, COM DISPLAY EM CRISTAL LÍQUIDO, ACOMPANHADO DE ADAPTADOR PARA FIXAR O CONTROLE REMOTO NA PAREDE; FILTRO DE AR DE TELA ANTI-PÓ LAVÁVEL. GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES	UNIDADE	6
3.	CENTRAL DE AR TIPO SPLIT (PAREDE) DE 24.000 BTU'S. VERSÃO: FRIO; TENSÃO: 220 V -. CLASSE: A EM CONSUMO. CONSUMO; COMPRESSOR: ROTATIVO. CONDENSADORA: VERTICAL; GÁS REFRIGERANTE: R410. CONTROLE REMOTO: SEM FIO, COM DISPLAY EM CRISTAL LÍQUIDO, ACOMPANHADO DE ADAPTADOR PARA FIXAR O CONTROLE REMOTO NA PAREDE; FILTRO DE AR DE TELA ANTI-PÓ LAVÁVEL. GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES	UNIDADE	6
4.	MESA DE ESCRITÓRIO 1,20 X 0,60 COM 2 GAVETAS	UNIDADE	20
5.	CADEIRA EMPILHÁVEL POLIPROPILENO PRETA	UNIDADE	279



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ**  
**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**CNPJ 17.857.017/0001-83**

6.	ARMÁRIO DE AÇO. ESPECIFICAÇÕES: 2 PORTAS, MULTIUSO, ORGANIZADOR ESCRITÓRIO 3 PRATELEIRAS	<b>UNIDADE</b>	9
7.	DATASHOW: DEVE ESTAR EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE, DEVE POSSUIR TECNOLOGIA LCD COM MATRIZ ATIVA TFT COM 16 MILHÕES DE CORES; RESOLUÇÃO MÍNIMA NATIVA DE 1024 X 768 E COMPATIBILIDADE 16:9; DEVE POSSUIR INTERFACES DE COMUNICAÇÃO, SENDO 01 (UMA) VGA E 01 (UMA) HDMI; DEVE POSSUIR ENTRADA USB; LUMINOSIDADE MÍNIMA DE 2500 LUMENS; ALTO-FALANTE INTEGRADO NO PROJETO COM O MÍNIMO DE 1W DE POTÊNCIA; ALIMENTAÇÃO AUTOMÁTICA 100-120V, 220-240V; CONTROLE REMOTO IR, CABO DE ALIMENTAÇÃO, CABO VGA; MANUAL DO USUÁRIO; SUPORTA APRESENTAÇÕES A PARTIR DE UM PEN-DRIVE DIRETO NO PROJETO (SEM O USO DE PC); O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	<b>UNIDADE</b>	1
8.	TELA DE PROJEÇÃO TRIPÉ GMR 2,40M X 1,80M DE 120 POLEGADAS	<b>UNIDADE</b>	1
9.	QUADRO LOUSA BRANCA MOLDURA ALUMÍNIO 300 X 120 CM	<b>UNIDADE</b>	5
10.	COMPUTADOR DESKTOP. CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: PROCESSADOR INTEL CORE I3, SIMILAR OU SUPERIOR; MEMÓRIA RAM INSTALADA DE 4GB SDDR4M DDR 3 OU SUPERIOR; HD SATA 1TB, PLACA DE VÍDEO INTEGRADA COM TECNOLOGIA INTEL HD GRAPHICS 2000, SIMILAR OU SUPERIOR, MEMÓRIA GRÁFICA TOTAL DISPONÍVEL IGUAL OU SUPERIOR DE 1632. UNIDADE INTERNA DE LEITURA E GRAVAÇÃO DVD-RW 16X OU SUPERIOR; MÍNIMO DE 06 PORTAS USB (SENDO PELO MENOS DUAS COM O PADRÃO 3.0), PLACA DE REDE, PLACA WIRELESS, LEITOR DE CARTÕES, MONITOR LED OU LCD DE 19 POLEGADAS, TECLADO USB BRASILEIRO PADRÃO ABNT2; MOUSE USB ÓPTICO COM TECLA DE ROLAGEM; MANUAIS TÉCNICOS DOS EQUIPAMENTOS, COM ESPECIFICAÇÕES, CARACTERÍSTICAS E CONFIGURAÇÕES EM CD-ROM E MANUAIS DOS SOFTWARES OU DISPOSITIVOS EXTRAS INSTALADOS NO EQUIPAMENTO, EM IDIOMA PORTUGUÊS; GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.	<b>UNIDADE</b>	6
11.	ESTANTE DE AÇO REFORÇADO DE 0,42X0,90X1,98M	<b>UNIDADE</b>	1
12.	MÁQUINA DE COSTURA - 10 PONTOS E 01 CASA DE BOTÃO, BRAÇO LIVRE QUE FACILITA A COSTURA EM MANGAS, PUNHOS E BARRAS, AJUSTE MANUAL DE PRESSÃO DA SAPATILHA QUE PERMITE AJUSTE FINO DA PRESSÃO PARA CADA TIPO DE TECIDO, ESTRUTURA INTERNA DE METAL QUE AUMENTE A ESTABILIDADE NA COSTURA, BASE COM REVESTIMENTO EM AÇO INOX QUE PROTEGE A BASE E FACILITA A PASSAGEM DO TECIDO, VELOCIDADE DE ATÉ 1.100 PONTOS POR MINUTO DA COSTURA. GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.	<b>UNIDADE</b>	4
13.	CAIXA DE SOM AMPLIFICADO 1200W	<b>UNIDADE</b>	1
14.	ARMÁRIO DE COZINHA	<b>UNIDADE</b>	1
15.	GELADEIRA / REFRIGERADOR, DUPLEX, COM COMPARTIMENTO EXTRAFRIO, 260L, BRANCA	<b>UNIDADE</b>	1
16.	JOGO DE MESA EM MARMORE COM 4 CADEIRAS	<b>UNIDADE</b>	1
17.	VENTILADOR DE PÉ - 110W	<b>UNIDADE</b>	1
18.	BEBEDOURO 110V	<b>UNIDADE</b>	1

#### **4. FUNDAMENTO LEGAL**

##### **4.1 Lei 8.666/93, atualizada**



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ**  
**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**CNPJ 17.857.017/0001-83**

---

4.2 - Lei nº 10.520 de 17/07/2002, que instituiu modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;

4.3 - Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, que institui o Estatuto Nacional de Microempresa e Empresa de Pequeno porte e demais decretos vigentes

## **5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

- a) Fornecer o objeto em conformidade com o Termo de Referência, de acordo com especificações apresentadas;
- b) Cumprir com os prazos de fornecimento determinados neste Termo de Referência;
- c) Responsabilizar-se, integralmente, prestar serviço/Fornecer o objeto, conforme legislação vigente;
- d) Submeter-se à fiscalização da Prefeitura e suas Secretarias, através do setor competente, que acompanhará a Fornecimento do objeto, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas;
- e) Cumprir, além dos postulados legais vigentes no âmbito Federal, Estadual e Municipal.
- f) As penalidades ou multas impostas pelos órgãos competentes pelo descumprimento das disposições legais que regem a Prestação do serviço/Fornecimento do objeto do presente Termo serão de inteira responsabilidade da Contratada, devendo, se for o caso, obter licenças, providenciar.
- g) Arcar com todos os ônus de transportes e fretes necessários;
- h) Demais obrigações e responsabilidades previstas pela Lei Federal nº 8.666/93 e demais legislações pertinentes.

## **6. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE (PMC)**

- a) Exercer a fiscalização da execução de entrega do objeto através de servidor público indicado pela Secretaria, que emitiu a requisição na forma prevista pela Lei Federal nº 8.666/93;
- b) Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre irregularidades observadas nos objetos;
- c) Disponibilizar todas as informações necessárias para a correta execução de entrega do objeto.

## **7. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

- a) O Fornecimento do objeto será imediato de acordo com as necessidades Secretaria ordenadora.
- b) O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias contados da data de protocolização e aceitação pelo Contratante da Nota Fiscal / Fatura correspondente, devidamente atestada pela Secretaria ordenadora e/ou Controle Interno. O pagamento da Nota Fiscal/Fatura fica condicionado ao cumprimento dos critérios de recebimento.
- c) Para habilitar-se ao pagamento a contratada deverá protocolar na PMC, Nota Fiscal/Fatura, até o 5º (quinto) dia do mês subsequente ao mês de referência, especificando os matérias de expediente e seus correspondentes valores em moeda corrente nacional, devendo estar formalmente atestada pela Secretaria ordenadora elaboração da Nota Fiscal/Fatura correspondente, a Contratada fará constar o quantitativo do serviço/ objeto adquiridos, o somatório total dos valores correspondentes praticados no contrato.

## **8. DAS PENALIDADES**



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ**  
**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**CNPJ 17.857.017/0001-83**

9.1. À licitante ou à Contratada que incorram nas faltas referidas nos arts. 81 a 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou retirar instrumento equivalente aplicam-se, segundo a natureza e gravidade da falta, assegurados a ampla defesa e o contraditório, as sanções previstas nos arts. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 ou em dispositivos de norma que vierem a substituí-la.

9.2. A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, sujeitará a contratada, além das penalidades referidas no item anterior, a multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

I – 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato ou retirara nota de empenho, dentro do prazo de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

II – 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento não realizado;

III – 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

9.3. Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à contratada o contraditório e a ampla defesa. A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela PMC ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

## **9. RECEBIMENTO DO OBJETO.**

10.1 Será feito de forma imediata, mediante atesto prestado pelo representante da Secretaria Municipal de Assistência Social de Curuá/PA fiscal (is) do contrato, ou por quem o órgão contratante indicar, o qual fará aposição de sua assinatura, nas notas dos objetos entregues.

## **10. PAGAMENTO.**

10.2 O pagamento das despesas da Prestação do serviço/Fornecimento do objeto deste Pregão será feito mediante emissão de nota fiscal, em 30 dias (corridos), após o recebimento do objeto.

## **11. CONDIÇÕES GERAIS.**

11.2 Os Objetos cotados deverão atender as especificações constantes em anexo.

11.3 Os licitantes deverão cumprir todos os requisitos do edital de licitação.

11.4 O fornecimento se dará mediante ordem de entrega dos objetos.

Os pagamentos das faturas serão de acordo com as condições estabelecidas na minuta do contrato

Curuá/PA, 25 de abril de 2022

---

**Francimare Sampaio de Ramos Marinho**  
*Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social*